

# CÓMO HACER UNA BUENA EXPOSICIÓN ORAL

## HABLAR

- El presentador debe transmitir seguridad y confianza en sí mismo.
  - Evitar la apariencia de nerviosismo (hablar demasiado rápido, quedarse callado, evidenciar que se ha perdido el hilo, etc)
  - Evitar leer las diapositivas, aunque se puede echar un vistazo para centrarse cuando uno se pierde.
  - Formas de disminuir la ansiedad ante la exposición oral son:
    - Preparar bien el tema, con tiempo suficiente y habiéndolo ensayado frente a un espejo y ante otras personas. También puede grabarse en video para hacer una autoevaluación previa. Sentirse seguro de si mismo es imprescindible para transmitir seguridad.
    - Sostener un bolígrafo o apoyarnos levemente en la mesa nos dará seguridad.
    - Puede llevarse un guión escrito, pero se debe evitar leerlo
- El volumen de la voz, debe ser medio, evitar los gritos y forzar la garganta. Así como hablar demasiado bajo y de forma monótona. Prestar atención a la buena pronunciación.
- Nunca permanecer sentado durante la exposición. Señalar los puntos clave en las diapositivas, pasear, etc ayuda a mantener la atención del público.
- Si la exposición es grupal, los demás miembros del grupo permanecerán de pie y al otro lado de la pantalla, evitando distraer al público.

## ACTUAR

- El estudiante no puede olvidar su primera y mas útil herramienta audiovisual: ¡Él mismo!. Su rostro, su voz, sus manos y su cuerpo son mucho más expresivos que cualquier cosa que la tecnología pueda producir.
- Haga pausas deliberadas con diapositivas neutrales que le permitan acercarse más a su audiencia.
- El orador efectivo crea una conexión fuerte con la audiencia y establece contacto visual con cada miembro del grupo en diferentes momentos de la presentación.
- Hacer preguntas, contar algún ejemplo curioso, o dar datos sorprendentes o divertidos, promueve la escucha activa de la audiencia.
- Es buena idea tener un "Plan B". La tecnología es cada día más fácil de usar, pero sigue existiendo la posibilidad de que un proyector no pueda comunicarse con el computador, o pueda caerse la red. Tenga un plan de contingencia como tener la presentación en transparencias o tener una copia impresa que se pueda fotocopiar en cualquier momento. Si el equipo falla, el estudiante debe continuar, él es el mensaje; las ayudas visuales son sólo eso, ayudas.

## EL TIEMPO

- Debe respetarse el tiempo asignado para la exposición. Tan mal queda quedarse muy corto como quedarse a medias.
- Dicho tiempo debe además distribuirse adecuadamente según las actividades a realizar durante el mismo (exposición del tema, preguntas o juegos que se propongan a la audiencia, visualización de un video, etc)
- Dejar tiempo para que la audiencia pueda hacer preguntas y para aclarar dudas.